



Carmen Sánchez Rodríguez

TCAE, AUXILIAR DE CULTURA, MONITORA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Sobre mí:

Soy una persona polivalente, que puede trabajar en varios sectores profesionales. Orientada a la atención de clientes y usuarios/as de forma presencial y telefónica. Con excelentes habilidades de comunicación, así como una gran empatía hacia los demás y vocación de servicio.

Aptitudes:

- Trabajo en equipo.
- Rápido aprendizaje.
- Capacidad de adaptación.
- Esfuerzo y lealtad.
- Habilidades organizativas.
- Competencias digitales: Paquete Office: Word, Excel, Power point, Gmail, Drive, Slack, Jamboard, Meet, Duo
- Buena gestión de páginas en redes sociales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

SECTOR ADMINISTRATIVO

• AUXILIAR DE CULTURA

-(Casa de Cultura de Coria)

Fecha: Octubre 2006-Octubre 2011

Funciones: Atención al público y al teléfono. Gestión documental. Organización de la agenda. Elaboración de Memoria de Actividades e Inventario. Realización de Eventos Socioculturales.

SECTOR SOCIOSANITARIO

• AUXILIAR DE ENFERMERÍA

-(CENTRO DE DÍA AYTO.DE HOLGUERA)

Fecha: Diciembre 2018-diciembre 2020

Funciones: Atención a usuarios/as. Realización de planning de desinfección y limpieza. Gestión logística de stock de almacén. Colaboración en cocina.

-(CENTRO SOCIOSANITARIO DE PLASENCIA)

Fecha: Junio 2016-Septiembre 2016

Funciones: Atención y cuidados a personas dependientes. Colaboración en comedor.

• AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

-(ULCAYA SERVICIOS S.L. CORIA)

Fecha: Mayo 2016-Junio 2016

Funciones: Atención a paciente de Alzheimer en su domicilio.

-(ASOYDEX. S.L Coria)

Fecha: Agosto 2021 (4 meses)

SECTOR EDUCATIVO, OCIO Y TIEMPO LIBRE

• MONITOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

-(MANCOMUNIDAD RIVERA DE FRESNEDOSA)

Fecha: junio 2003-diciembre 2005

Funciones: Elaboración y ejecución de Proyectos de Actividades de Ocio: Excursiones, talleres de manualidades, dinámicas de grupo para personas con diversidad funcional.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- BACHILLERATO (BUP)
-(IES ALAGÓN.CORIA)
FECHA: 1993

- TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (TCAE)
-(IES ALAGÓN. CORIA)
FECHA: 2016

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. (710 HORAS)
- FORMACIÓN EMPRESARIAL, (261 H.)
- FORMADOR DE FORMADORES (125 H.)
- MONITOR/A DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (295 H.)
- MONITOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (705 H.)
- ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (195 H.)
- COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA (544 H.)
- EDUCACIÓN INFANTIL (650 H.)
- EXPERTO EN DIÉTETICA Y NUTRICIÓN (195 H.)

DATOS DE INTERÉS:

CARNET DE CONDUCIR B
Y COCHE PROPIO.

DISPONIBILIDAD
GEOGRÁFICA: CORIA Y
COMARCA

INCORPORACIÓN
INMEDIATA
PREFERENCIA DE
JORNADA INTENSIVA O
MEDIA JORNADA DIURNA

- IDIOMAS:
- CURSO DE PORTUGUÉS
(60 H.)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

SECTOR RESTAURACIÓN

- PINCHE DE COCINA
-(HOSPITAL CIUDAD DE CORIA)

Fecha: Agosto 2017

Funciones: Elaboración de menús, limpieza de menaje, manipulación de alimentos cumpliendo la normativa de higiene.

- -(RESTAURANTE A,RAIA. CORIA)

Fecha: Enero 1999-diciembre 2001

Funciones: Preparación y emplatado de platos a la carta, ayuda al cocinero, lavado de vajilla y utensilios de cocina. Especialidad en comida portuguesa.

OTRO TIPO DE EXPERIENCIA:

SECTOR ADMINISTRATIVO

- RECEPCIONISTA
-(HOTEL MONTESOL. CORIA)

Fecha: Agosto 2012

Como practicas del Curso de Promoción Turística local e Información al Visitante. Funciones: Gestión de reservas, recepción de clientes, proporcionar información sobre el alojamiento, responder e-mails, facturación.

- AUXILIAR DE CLINICA PODOLÓGICA
-(CLÍNICA DEL PIE DE ANGELICA CALVO MARTÍN. CORIA)

Fecha: diciembre 2015

Como parte de las practicas del curso de TCAE. Funciones: Atención presencial y telefónica a clientes, gestión de agenda, asistencia a la podóloga, mantener ordenada y limpia la clínica, actualizar y recoger datos de pacientes.

- PRESIDENTA AMPA
-(AMPA IES CAURIUM.CORIA)

Fecha: Septiembre 2017-Septiembre 2019

Funciones: Gestión documental, solicitud y justificación de subvenciones, organización de eventos: Excursiones, Día del Centro, actividades extraescolares.

SECTOR SOCIOSANITARIO

- VOLUNTARIA DE CRUZ ROJA
-(ENFERMERÍA EN AYTO DE CORIA)

Fecha: 1991-1992

Funciones: Asistencia al personal sanitario durante las fiestas de San Juan, recogida de datos para la elaboración de partes sanitarios.

- PRACTICAS EN HOSPITAL CIUDAD DE CORIA
-(PLANTA DE CIRUGÍA Y TRAUMA)
-(UNIDAD DE REHABILITACIÓN)

Fecha: 2015

Funciones: Información y recepción, registro de temperaturas, higiene de encamados, reponer toallas, sábanas y ropa hospitalaria, ayudar a la colocación de posturas estáticas, preparación para enviar al paciente a quirófano.