



📍 Salamanca
☎️ 651912541
✉️ benyrat68@gmail.com

Todas estas habilidades han hecho mejorar mi productividad en el trabajo y conseguir mejorar el clima laboral en el trabajo en equipo.

■ EXPERIENCIA

Roles: Jefe de Administración, Administrativo y Auxiliar Administrativo

Asesora nutrición Herbalife

■ FORMACIÓN

1993 Universidad Salamanca / **Diplomada Ciencias Empresariales**

■ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2019 Liderazgo Comunicativo

■ DATOS DE INTERÉS

 Beny Ratero

■ COMPETENCIAS DIGITALES

Ofimática personal y en la nube

Plataforma google y ms office

Busqueda de Información y evaluación

Manejo de navegadores:Firefox y Chrome

Comunicación

Comunicación fluida por correo electrónico, videollamadas y mensajería instantánea

Creación de Contenidos

Google Drive, Padlet, Trello

■ COMPETENCIAS

Habilidades comunicativas

Gran facilidad de comunicación que he desarrollado por la impartición de conferencias

Capacidad trabajo en equipo

Al trabajar con varias personas en mi departamento aprendí como uniendo fuerzas los resultados se multiplicaban

Capacidad de organización

El desarrollo tareas en los diferentes puestos la organización en algo fundamental.

Adaptación a los cambios

La gran variedad de tareas a desempeñar diariamente desarrolló mi rapidez para cambiar de una a otra

Capacidad trabajo bajo presión

Como cuidadora surgen situaciones límite que tienes que subsanar.

Iniciativa y resolución problemas

Mi responsabilidad en administración consistía en tener mucha iniciativa y capacidad de decisión.