



FERNANDO CERRATO MENA

AUXILIAR
ADMINISTRATIVO

PERFIL PROFESIONAL

Soy profesional en Auxiliar Administrativo durante 2 años , aunque me he especializado mas en formarme en algo relacionado con las Artes.

HABILIDADES

- Motivado
- Disciplinado
- Adaptable a los horarios.
- Buena retentiva .
- Buena Memoria.

CONTACTO

Correo Electrónico:
fernandocerratomena@gmail.com
Don Benito (Badajoz)
España 06400

MI HISTORIAL DE EMPLEO

Auxiliar Administrativo

Centro Educativo Municipal "Margarita Salas" (2.020)

- Me especializaba en tareas relacionada con la Administración coordinadas con el Ayuntamiento.
- Hacer listados de las personas que se apuntaban a los talleres.

Conserje

Centro Educativo Municipal "Margarita Salas" (2.006)

- Tareas relacionadas con la vigilancia y mantenimiento de la Conserjería del Centro del Educativo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Lanzadera de Empleo y Emprendimiento solidario.

Vivero de Empresas (2.021)

Curso Inglés Open Mind B1 y B1 +

Inglés (Presencial y Online) (2.019 -2021)

Ofimática Básica

Cocemfe Badajoz (2.005)

Técnico Gestión Administrativo

Instituto José Manzano (2.004)

Inglés: Atención al público

Escuela Oficial de Idiomas (2.003)

Inglés Gestión Comercial

Escuela Oficial de Idiomas (2.003)

Creación Páginas Web

Aulas Mentor(2.001)

Cursos de Inglés en conversación

Trinity College Londres(2.001)

Curso de Agente de Desarrollo Turistico

Coeba Sexpe (2.002)

Curso Multimedia

CRMF Salamanca (1.997)