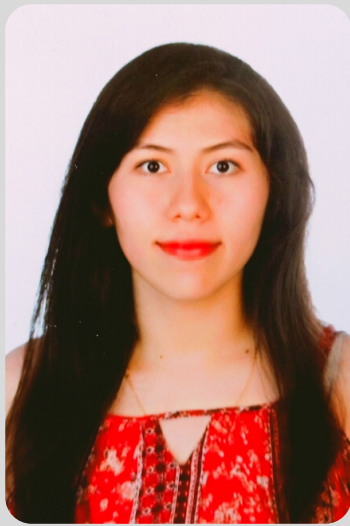




LISSETH NÚÑEZ GARCÉS

TÉCNICO SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

 BENEFICIARIA DE GARANTÍA JUVENIL

PRESENTACIÓN:

Me considero una persona responsable y organizada, con ética y con muchas ganas de aprender. Con capacidad de trabajo en equipo y facilidad de aprendizaje. Manejo del trabajo de manera eficiente y profesional. Con ganas de incorporarme para conseguir experiencia laboral y dar lo mejor de mí.

COMPETENCIAS:

- Manejo del Pack Office.
- Gestión de recursos.
- Empatía.
- Compromiso.
- Paciencia.
- Responsabilidad y seriedad.
- Educadora.

INFORMÁTICA:

Conocimientos en programas informáticos como; Word, PowerPoint, Excel, Access, Megasoft, Herramientas de Google.

CÓMO CONTACTARME:



alejandrang28@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- 2021: Participante activa en "Lanzaderas conecta empleo Murcia".
- 2020-2021: Certificado de profesionalidad (3) en Creación y Gestión de viajes combinados y eventos. GRUPO ATU - MURCIA (MURCIA)
- 2018-2020 (Especialidad): Técnico Superior en Administración y Finanzas. IES LOS ALBARES - CIEZA (MURCIA)
- 2016-2018: Bachillerato en Ciencias de la Salud. IES DIEGO TORTOSA - CIEZA (MURCIA)

EXPERIENCIA LABORAL:

2020: Realización de actividades propias de un administrativo, relacionadas con contabilidad, recursos humanos, logística y matemáticas financieras, entre otras.

2021: Prácticas en agencia de viajes "Viajes Carrefour": Programación, operación y gestión de viajes combinados adaptado a las necesidades del cliente, recepción de llamadas y almacenaje de información y documentación.

IDIOMAS:

-  Inglés: Nivel B1.
-  Francés: Nivel básico.
-  Español: Nativo.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- Carné de conducir B.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad para viajar.
- Disponibilidad de horarios.