

JUAN JOSÉ GARCÍA BELTRÁN

ADMINISTRATIVO

juanjosegarcibeltran@gmail.com



FORMACIÓN

- Técnico superior en Administración y Finanzas I.E.S. Meléndez Valdés (2021)
- Certificado de Profesionalidad de Promoción Turística Local e Información al Visitante en el programa aprendizext (HOTI0108 - 690h) (2016)
- Bachillerato realizado en el I.E.S. Arroyo Harnina de Almendralejo (2012)

OBJETIVO PROFESIONAL

- Poseo experiencia en el ámbito de la comunicación y atención al cliente, soy comprometido, organizado, profesional y apto para trabajar en equipo. Mi objetivo profesional sería trabajar como administrador en una empresa del sector industrial, donde tengo experiencia, o en una asesoría.

EXPERIENCIA LABORAL

Sector Administrativo

- Practicas como administrativo en el departamento de compras de Deutz Spain S.A. dando entrada a facturas en sistema (marzo-junio, 2021)

Experiencia en otros sectores

- Informador turístico en la ciudad de Almendralejo y de Ascoli Piceno durante 2015 y hasta abril de 2017
- Comercial de seguros Ocaso como Defensa de cartera desde mayo de 2017 hasta enero de 2018
- Comercial en Ecologik Sabadel durante la primera mitad de 2019

COMPETENCIAS

- Habilidades multitarea, priorizar y distribuir el tiempo de trabajo de manera eficiente.
- Autosuficiencia laboral.
- Habilidades comunicativas y atención al cliente tanto personales como telefónicas.
- Capacidad organizativa y de planificación.
- Habilidades de liderazgo y trabajo en equipo.
- Capacidad de improvisación y previsión.

COMPETENCIAS DIGITALES

- Programas informáticos: ERPLx(RP), Word, Excel, Contasol y Facturasol

COMPETENCIAS IDIOMAS

- Ingles nivel medio (En proceso obtención B1)
- Italiano nivel básico.

DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir B
- Disponibilidad inmediata
- Disponibilidad de viajar y cambiar de residencia.
- Inscrito en el programa de Garantía Juvenil.