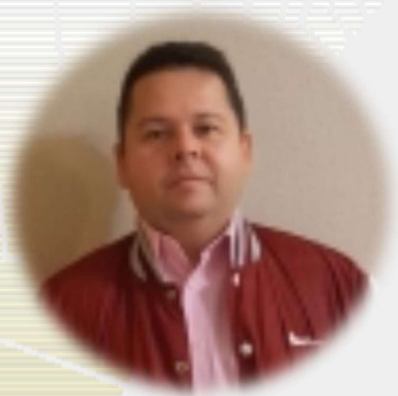




CARLOS JAVIER MALDONADO ROSAS

Profesional con una experiencia de más de 20 años y unas excelentes dotes para liderar y consolidar compañías en el sector industrial, comercial, administrativo, operativo, con conocimientos especializados para identificar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar la rentabilidad. Capaz de elaborar informes y presentar los resultados a la dirección en la forma más adecuada.

RESUMEN PROFESIONAL

Mi objetivo profesional es formar parte de las empresas del sector industrial, producción y comercial para poner en práctica los conocimientos, alcanzar mis metas trazadas, oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

CONTACTO

cmaldonadorosas365@gmail.com

IDIOMAS

Inglés – Intermedio (B1)
Portugués – Básico (A2)
Español - Avanzado

INFORMATICA

Microsoft Office a nivel usuario avanzado
Programas específicos: Visio 2007
Manejo De Redes Sociales

HABILIDADES y DESTREZAS

- Alto potencial administrativo.
- Agilidad en la resolución de problemas.
- Ganas de aprender.
- Excelente comunicación interpersonal.
- Administración del tiempo.

INFORMACION ADICIONAL

- Licencia de Conducir: (B)
- Vehículo propio: SI
- Alta en Seguridad Social: SI
- Cambio de Residencia: SI
- Disponibilidad Inmediata.

EDUCACIÓN

Estudios de Grado Superior Universitaria, titulación a grado de Ingeniería con (Reconocimiento de equivalencia HOMOLOGADA a grado de ingeniería) España 2019

EXPERIENCIA LABORAL

Realice operaciones como repartidor, preparador en cocina, estudios y análisis de inventario de insumos y productos en la distinguida empresa **TELEPIZZA**, Navalmoral de la Mata con un periodo del 10/2020 – 01/2021

Estuve a cargo de la gerencia general en el área de ingeniería de proyectos y prevención de riesgo laborales, administración de calidad con empresas nacionales y multinacionales. Empresa Nacional de Venezuela **SOSHAL SERVICES C.A.**, con un periodo 01/2017 – 10/2019.

Realice funciones como gerente de administración en el área de coordinación y captación de personal, elaboración de nóminas, cuentas por pagar y cobrar, elaboración de planes de trabajo, compra y venta de insumos médicos, elaboración de presupuestos, inventario de insumos de los servicios médicos y de enfermería. Empresa Regional de Venezuela **SEMERSA.**, con un periodo de 05/2010 – 05/2016.

LOGROS PROFESIONALES

- Reducción del 15 % de las incidencias de clientes.
- Desarrollo de un sistema administrativo que aunaba tareas y mejoraba la productividad.
- Finalización del proyecto de mejora de servicios en el plazo acordado.
- Actualicé los archivos físicos y electrónicos de más de 20 proveedores, y comprobé que todos cumplieran con los estándares fijados por la empresa.