



CONTACTA CONMIGO EN

-  granjosara@gmail.com
-  www.linkedin.com/in/saragranjocasillas
-  <https://www.lanzaderasdeempleo.es/e/quipo-lanzaderas/sara-granjo-casillas>
-  Disponibilidad para desplazamientos e incorporación inmediata
-  Permiso de conducir y vehículo propio

COMPETENCIAS DIGITALES

- Delta Fiscal y Contaplús
- Sistema RED, SILTRA y CONTRATA
- Delta Nómina
- Microsoft Office
- Aplicaciones Google
- Internet, correo electrónico y redes sociales.

OTRAS FORMACIONES

-  Técnicas de Venta. Fundación Tripartita. 35 horas
-  Ley Orgánica de Protección de Datos. Fundación Tripartita. 84 horas.
-  Nuevo Plan General de Contabilidad. Cámara de Comercio e Industria de Badajoz. 30 horas.

SARA GRANJO CASILLAS

ADMINISTRATIVA CONTABLE

PERFIL PERSONAL

Soy **administrativa contable** con conocimiento integral de la confección y presentación de impuestos, cuentas y libros. También tengo experiencia en **ventas y atención al público**. Con Vocación empresarial y formación continua.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa Contable

Autónoma | Abril 2014 - Junio 2018

- Prestación de servicios administrativos y contables a terceros
- Confección y presentación de modelos fiscales, cuentas anuales y libros.

Administrativa Contable

Cofeser Obras y Servicios, S.L. | Mayo 2011 - Enero 2013

Contratas y ferrallas Serena XXI, S.L. | Marzo 2010 - Mayo 2011

- Responsable de contabilidad y fiscalidad. Presentación de modelos fiscales, cuentas anuales y libros.
- Tareas administrativas: facturación, gestión clientes y proveedores, entidades financieras y pago del personal.

Administrativa Comercial

Construcciones Juan Granjo, S.L. | Marzo 2005 - Febrero 2009

- Responsable de contabilidad.
- Tareas administrativas: facturación, gestión clientes y proveedores, entidades financieras y pago del personal.
- Comercial inmobiliario, encargándome de todos los trámites de la venta (contratos, notaría, registro de la propiedad, expedientes de V.P.O.)

Administrativa en prácticas

Banca Pueyo, S.A. | Julio 2004 - Septiembre 2004

- Tareas administrativas de oficina bancaria, con calificación de sobresaliente.

HISTORIAL ACADÉMICO

Diplomatura en Ciencias Empresariales

UEX Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Badajoz |
Superado el 80%

Máster en Administración de Empresas con SAP

GADE Business School | Cursando actualmente