



RAMON
BUENAVIDA COLIN

CONTACTO

06200 Almendralejo, España
rbuena vida.rbc@gmail.com

SOBRE MÍ

Tengo una experiencia como contable más de 25 años realizando asientos contables, confección y revisión de balances en empresas de diversos sectores. Mi objetivo profesional es poner en práctica mis conocimientos y experiencia en el departamento de Administración.

EXPERIENCIA LABORAL

26/07/2021 – ACTUAL – ALMENDRALEJO, España

PARTICIPANTE

LANZADERA EMPLEO ALMENDRALEJO

Participante en lanzadera de empleo de Almendralejo cuya misión es mejorar y potenciar la empleabilidad para personas desempleadas de una forma comprometida y solidaria. Dentro de dicho programa realizo diferentes actividades y colaboro de forma proactiva a conseguir el fin de la lanzadera.

11/2015 – ACTUAL – MERIDA; IBIZA Y ALMENDRALEJO, España

CONTABLE

HOSTELEMER, S.L.; CENTRO ELECTRICO BALEAR, S.L.; TTES HNOS PEREIRA SUR LOG. Y TTES, S.A.

- Elaboración y presentación de impuestos trimestrales y anuales..
- Conciliación de movimientos bancarios de cobros y pagos.
- Gestión de documentación de proveedores, validación de facturas, pagos, comunicaciones.
- Revisión y registro de ingresos y gastos.
- Revisión de facturas y comisión a proveedores.
- Pago a proveedores

11/2009 – 11/2014 – MERIDA, España

RESPONSABLE CONTABILIDAD

GEMTAEX, S.L

- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.
- Realización de cobros y pagos a clientes y proveedores.
- Creación, gestión y presentación de informes y expedientes.

04/2007 – 06/2009 – IBIZA, España

CONTABLE

PINTURAS RUBIO, S.A

- Gestión de remesas bancarias y pago a proveedores.
- Control diario de tesorería.

09/2004 – 02/2007 – IBIZA, España

CONTABLE

HOTEL NA XAMENA

- Elaboración y presentación de impuestos mensuales y anuales.
- Conciliación de movimientos bancarios de cobros y pagos.

04/2002 – 06/2004 – IBIZA, España

JEFE DE ADMINISTRACION

CAFECER, S.L

- Cierres mensuales y control de tesorería.
- Realización de cobros y pagos a clientes y proveedores
- Pago de nóminas.

11/1994 – 11/2001 – ACEUCHAL, España

GERENTE ADMINISTRATIVO

PRODUCTOS SAN ANTON ABAD,S.L

- Cierres mensuales y control de tesorería.
- Realización de tareas de cobro en caja, tanto con tarjeta como en efectivo y conciliación de transacciones.
- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

1986 – 1991 – ALMENDRALEJO, España

TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL SANTIAGO APÓSTOL

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

LENGUA(S) MATERNA(S): ESPAÑOL

OTRO(S) IDIOMA(S):

INGLES

Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	Expresión escrita
B1	B1	B2	B2	B1

COMPETENCIAS DIGITALES

Paquete office. Contaplus. Facturaplus / Navision Microsoft Dynamics / Gmail

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y DE COMUNICACIÓN

APTITUDES

- TRABAJO EN EQUIPO
- FLEXIBILIDAD
- CLARIDAD DE PRESENTACION

PERMISO DE CONDUCCIÓN

Permiso de conducción: B1 14/11/2011 – 15/11/2021

DISPONIBILIDAD Y MOVILIDAD GEOGRAFICA

ACTUAL

DISPONIBILIDAD Y MOVILIDAD

DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

COCHE PROPIO

MOVILIDAD GEOGRAFICA DENTRO DE LA PROVINCIA.