



COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Persona responsable
 - Con habilidades comunicativas
 - Dinámica y creativa
 - Facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en grupo
 - Trabajo bajo presión
 - Disponibilidad inmediata
 - Disponibilidad geográfica
- Almendralejo

COMPETENCIAS DIGITALES

- FacturaPlus (Nivel alto)
- NominaPlus (Nivel alto)
- ContaSol (Nivel alto)
- NominaSol (Nivel alto)
- Excel (Nivel alto)
- PowerPoint (Nivel alto)
- OpenOffices (Nivel alto)
- Programas 3D (Nivel alto)
- Mecanografía (Nivel alto)
- Paquetes de instalación (Nivel alto)
- Reparación de ordenadores (Nivel alto)

CORREO ELECTRÓNICO:
rosamongefuentes2416@gmail.com

MARÍA ROSA MONGE FUENTES

ADMINISTRATIVA

EXPERIENCIA LABORAL

2018 – 2018

ALMENDRALEJO · AUXILIAR ADMINISTRATIVO · ESCABACIONES BECERRAS S.L. (PRÁCTICAS 80H) · Cuentas de cobro · Atención al cliente · Relación con proveedores

OTRA EXPERIENCIA LABORAL

2020 – 2021

ALMENDRALEJO · CUIDADORA DE MAYORES · PARTICULAR

2019 – 2020

ALMENDRALEJO · CARPINTERA · MECOSALA S.L. · (PRÁCTICAS 80H)

2019 – 2019

ALMENDRALEJO · CAMARERA · KIOSCO ESPRONCEDA

2018 – 2018

ALMENDRALEJO · OPERARIO · PERRERA MUNICIPAL · (Mantenimiento y protección de los animales y del recinto)

FORMACIÓN

2017 – 2017

F.P. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUTOESCUELA MARTÍN (ALMENDRALEJO) 890H

· Operaciones administrativas comerciales · Gestión operativa de tesorería · Gestión auxiliar de personal · Registros contables · Grabación de datos · Gestión de archivos · Ofimática · Módulo de prácticas profesionales no laborales · Relación con proveedores · Manejo con empresas ficticias · Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género