



LAURA ZUBIA

ADMINISTRATIVA

SOBRE MÍ

¿ Empezamos con una sonrisa?

Si algo me caracteriza es una actitud positiva, un deseo enorme de aprender y sobre todo humildad.

lau.zubia@gmail.com
01010 Vitoria
permiso de conducir B
(vehículo propio)

FORMACIÓN

2021 C.P.SEAG0108
Gestión de residuos Urbanos e Industriales. Egibide Jesús Obrero

2020 C.P. COML309
Organización y gestión de Almacenes. Fondo Formación Euskadi

2018 C.P. ADGD108
Gestión contable, gestión administrativa para auditoria. CEAM

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2020 **Gestión logística: Dirección de operaciones.** SEA formación

2019 **Impuesto sobre sociedades.** Molinuevo Egibide

2018 **Excel** UF0321. Instituto Europa

2018 **Word** UF0320. Instituto Europa

2018 **Access** UF0322. Instituto Europa

2018 **Correo Electrónico, Internet.** Instituto Europa

EXPERIENCIA LABORÁL

2021 ADMINISTRATIVA CBL VITORIA

- Aplicación de un sistema **ERP** específico
- Asignación de repartos, recogidas, control hojas de reparto
- Atención al cliente, resolución incidencias
- Gestión de documentación interna y de clientes

2021 ADMINISTRATIVA. GRI RECICLYING

- Aplicación del software **TEIXO**
- Tramitar SA, CT,NT, DI
- Registro de entradas y salidas, control de stock
- Documentar la trazabilidad de los residuos
- Generar archivos cronológicos para elaboración de memoria anual
- Dar de alta residuos, tramitar apoderamientos en IKSeeM

2018 AUXILIAR ADMINISTRATIVA. MARVI SPORTS

2014 AUXILIAR ADMINISTRATIVA. C.D. ANA ABERASTURI

- Gestión de compras, recepción de mercancías
- Atención al cliente, gestión quejas y sugerencias
- Elaboración de presupuestos, albaranes y facturas

2001-2013 **GESTOR DE CALIDAD.**SOCIEDAD COPERATIVA INDUSTRIAL, CIE ALCASTING, DAIXALUX, EXMATIC.

- Identificación en proceso, ordenes de fabricación
- Hojas identificativas del proceso, etiquetas
- Verificación, medición registro de conformidades y no conformidades

DATOS DE INTERÉS

2015-2021 **VOLUNTARIA DEL BANCO DE ALIMENTOS**