



Jennifer Calero

GRADUADA SOCIAL



COMPETENCIAS

Soy una persona responsable y perseverante. Comprometida con la organización. Me gusta trabajar en Equipo y tengo capacidad de aprendizaje y adaptación. Motivación por el logro. Capacitada para recuperarme de situaciones difíciles y seguir avanzando hacia delante.



INFORMÁTICA

- Paquete OFFICE, Aplicaciones y Funciones de Gmail, Canva, Trello, Corel Draw y Gimp
- Delt@ Nóminas y NOMINASOL



DE INTERÉS

- Carnet de Conducir B (vehículo propio)
- Flexibilidad Horaria
- Disponibilidad Geográfica Absoluta
- Incorporación Inmediata
- Inscrita en Sistema de Garantía Juvenil
- Participante en Lanzadera de Empleo para Mujeres 2021



CONTACTO

jennifercalerocontreras@gmail.com

DATOS ACADÉMICOS

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Universidad de Extremadura (UNEX). 2017

Certificado de profesionalidad nivel III en Gestión Integrada y Recursos Humanos
Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE). 2018

Certificado de profesionalidad nivel III en Promoción Turística Local e Información al Visitante
Mancomunidad Integral de Municipios Centro (MIMC). 2018-2019

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Promotora Turística Local e Información al Visitante
Mancomunidad Integral de Municipios Centro | 2018-2019

- Atención al visitante
- Recepción de llamadas telefónicas
- Gestión de e-mails
- Participación en eventos
- Realización de inventarios turísticos y encuestas
- Mecanización en base de datos
- Creación de folletos y publicaciones en redes sociales

Técnica Laboral

Asesoría AS&GEST | 2016

- Comunicación de las contrataciones
- Generación de contratos temporales
- Procedimientos de alta
- Mecanización de datos
- Entrega de solicitudes para subvenciones
- Archivar documentación para clientes
- Atención de llamadas telefónicas

Auxiliar Administrativa

Empresa Grúas Roncero | Junio-Julio 2018

- Realización de facturas
- Mecanización de datos en programas de seguros
- Rellenar albaranes
- Atención de llamadas telefónicas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Operaciones Auxiliares de Almacén (200h).** Fundación Atenea
- **Prevención de Riesgos Laborales (30h).** SEXPE
- **Competencias Básicas y Genéricas y Orientación Profesional (63h).** SEXPE
- **Fomento de la Iniciativa y Espíritu Emprendedor (65h).** SEXPE
- **Competencia Digital (21h).** SEXPE
- **Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - OSHAS18001 (150h).** SEXPE
- **Gestión de Recursos Humanos (25h).** SEXPE
- **Currículum Digital, Búsqueda de Empleo y Marca Personal (20h).** Plan de Competencias Digitales para la Empleabilidad de Extremadura
- **Procesos de Selección (10h).** Fundación Mujeres