



DAVID SALAS RIVADENEYRA

DATOS DE CONTACTO

Correo: davidsalaszafra@gmail.com

Administrativo

RESUMEN PERSONAL

Soy una persona motivada, ordenada, con capacidad de adaptación, aprendizaje rápido y resolución de problemas.

COMPETENCIAS

Autocontrol
Capacidad de comprensión
Empatía
Flexibilidad
Iniciativa
Planificación y organización
Tolerancia
Trabajo en equipo

COMPETENCIAS DIGITALES

Manejo del paquete office
Permiso de conducir. Vehículo propio
inscrito en el sistema de garantía juvenil

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Camarero en bodas en “La Gran Familia”, Villafranca de los Barros.
- (agosto 2020) Camarero en “The Kraft Bar” (Mérida) 80h.
- (abril-mayo 2019). Dependiente en Centro de Alimentación Lider Aliment
- Administrativo
Funciones: Contabilidad y Facturación
Nóminas
Manejo programas: Excel, Access, Word, Contaplus
Otras gestiones administrativas: clasificación, archivos...
Gestoría Grupo Guerrero, prácticas. Zafra

FORMACIÓN ACADÉMICA

(2018) Técnico Superior en Administración y Finanzas. I.E.S. Arroyo Harnina, Almendralejo.
(2020) Curso Servicio en Bar y Cafetería. ESHAEX Mérida. 650 horas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Protocolo y servicios personalizados de catering y hostelería (120h.)
Empleabilidad y habilidades sociales (47h.) y competencias digitales (18h.)
Título Prevención de Riesgos Laborales. (30 h.). I.E.S. Meléndez Valdés, Villafranca de los Barros.
Certificado manipulador de alimentos.
Curso de vinos, maridaje y aplicación a la hostelería. 8h