



# Alejandra Luna Lloréns

## PERIODISTA

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Redactora y Community Manager

*Diario de Sevilla. Punto Radio. Cope. Sevilla Televisión. El Club de las Ideas (Canal Sur). Radio Triana. Sevilla Web Radio. Diario de Pilas. Gabinetes de Comunicación: Endesa. Fundación Alma. Just Vip Ibiza. Clínica Dental Méndez Millán. (2009-2016)*

- **Gestión, redacción y publicación** de noticias, reportajes y **entrevistas**, redes sociales, **web** y **blog**. **Presentar** programas de **radio**. **Producción** de programas. Preparación y montaje de vídeos.

#### Atención a Clientes

*City Expert. Hotel Europa. Hotel La Taberna del Alabardero. Hoteles y Apartamentos de Andalucía. Adeslas. El Corte Inglés. (2013-2019)*

- **Servicio de atención a clientes.**
- Realizar **check-in** y **check-out**.
- **Información turística.**
- Gestionar reservas y labores de **revenue management**.
- **Resolución de incidencias.**
- **Organizar pedidos, control de stock** y reposición.
- Control de **facturación** y comisiones.
- Apertura y cierre.

### FORMACIÓN

#### Grado en Periodismo

- *Universidad de Gales. CEADE. (2006-2010)*

#### Grado en Protocolo

- *Escuela Int. de Protocolo, Universidad de Granada. (2002-2005)*

#### Soy Copywriter / Copywriting por Página de Ventas

- *Escuela Big Bang Conversion. (2021)*

#### Comunity Management

- UNED (2013)

#### Máster en Técnicas de Organización de Congresos

- Confederación de Empresarios de Andalucía. (2005-2006)

### PERFIL PROFESIONAL

Profesional del ámbito de la comunicación. En mi experiencia he desarrollado competencias como la **comunicación**, la **capacidad de análisis**, la **escucha activa** y la **creatividad**.

Soy una persona **motivada**, **multidisciplinar** y **adaptable** a cualquier tipo de situación.

Actualmente busco un proyecto que me permita seguir creciendo y en el que poder aportar mis conocimientos.

### CONTACTO

 lunallorems@gmail.com

 [linkedin.com/in/alejandrallunallorrens/](https://www.linkedin.com/in/alejandrallunallorrens/)

### IDIOMAS

Inglés B2. Universidad de Cambridge. 2013

### COMPETENCIAS DIGITALES

- Office.
- Google WorkSpace.
- Wordpress.
- Canva.
- Sapseed.
- Slack.

### DATOS DE INTERÉS

- Carnet de Conducir tipo B. Vehículo propio.
- Disponibilidad geográfica.