



MARÍA DEL PILAR CÁMARA  
MOLINA  
Administrativa /Logística

## Datos personales

 pilarcamol@gmail.com

 B

 [linkedin.com/in/  
pilarcamaramolina](https://www.linkedin.com/in/pilarcamaramolina)

## Carretilla elevadora

UNE 58451

## Idiomas

Inglés B1 Cambridge

## Competencias digitales

Microsoft Office 2016  
Google Workspace  
Gestión: Metalmacén / Plus

## Aptitudes

- ☐ Organizada y responsable.
- ☐ Proactividad y con iniciativa
- ☐ Trabajo en equipo.
- ☐ Comunicación eficaz
- ☐ Formación y mejora. Nuevos retos.

## Experiencia

jun 2016 - jul 2020

### ADMINISTRATIVA/COORDINADORA ALMACÉN - Transesé S.L.

Atención al cliente y proveedores. Seguimiento y coordinación de pedidos. Gestión entradas de material, etiquetaje y control de stock. Sustitución para situaciones puntuales del Jefe de almacén (recepción, selección y separación de material) coordinación del personal. Soporte a otros departamentos administrativos. Elaboración de informes. Expediciones diarias y gestión de documentación correspondiente. Documentación salidas de camiones, cartas de portes y CMR.

oct 2014 - jun 2016

### OPERARIA - Proinsur S.L.

Elaboración componentes industria automóvil.

feb 2008 - feb 2014

### ADMINISTRATIVA - Oleo Martos S.L.

Gestión de contabilidad, facturación y previsiones de tesorería. Gestión contratos de compra de aceites.

oct 2000 - ago 2007

### ADMINISTRATIVA - Conill Vila Asesores S.L.

Atención personalizada e información a distintas empresas sobre contratación laboral. Soporte en la elaboración de nóminas y contratos. Gestiones en distintas administraciones públicas.

jul 1999 - sep 2000

### AUX. ADMINISTRATIVA - Vila Roquet Santiago

Soporte en la elaboración de nóminas, contratos, seguros sociales e impuestos.

## Voluntariado Cruz Roja - Martos

mar 2021 - presente

Administrativo, vacunación, apoyo a personas mayores, reparto alimentos

## Formación

sep 1997 - jun 1999

C.F.S. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

sep 1988 - jun 1989

C.O.U.

## Cursos

abr 2021

Estrategias de servicios: Att. Cliente - Hedima - 100 horas

mar 2021

Excel Gestión de Datos (U.P. Valencia - 36 horas)

ene 2021

Técnico Ofimática 2016 (Escuela Financiera - 180 horas)

ene 2021

Técnico Contable (INEAF - 200 horas)

oct 2020

Marketing y Reputación Online - Aliad - 180 h.

jul 2018

Experto profesional Logística y Tte. - UNED