

SEBE BARRERO MURIEL

ATENCIÓN AL PÚBLICO/
IDIOMAS



SOBRE MÍ

Me encanta el trato con el público, los idiomas y trabajar con niños.

He participado de manera voluntaria en asociaciones y campamentos impartiendo clases de inglés a niños y mayores. Soy versátil, muy responsable, asertiva, empática y organizada.

Disfruto aprendiendo y enseñando idiomas. Me gusta bailar y hacer deporte.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de Gestión de Empresas y Cooperativas, 300 horas impartido por UCETA.
- Curso de informática Básica, impartido por la Academia Tassan.

CONTACTO



barreromurielsebe@gmail.com

FORMACIÓN

I.E.S EMERITA AUGUSTA
TECNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN
ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL.

E.O.I. MERIDA
BI INGLES

EXPERIENCIA

Auxiliar de biblioteca

- Ayuntamiento de Don Alvaro.

FUNCIONES:

Atención a los usuarios de la biblioteca, recogida y colocación de libros.

Clasificación y marcaje de los libros nuevos, para ponerlos en su sección adecuada y según el número de marcaje.

Promotora

- Diana promoción en carrefour.

FUNCIONES:

Promoción de productos de varias marcas conocidas para la captación de clientes.

Administrativo.

- Asesoría GC Mérida.

FUNCIONES:

Operaciones propias de gestoría: archivo y documentación de expedientes, gestión de facturas y albaranes, nóminas y seguros sociales.