



ANA BELÉN NARANJO SANGUINO

ADMINISTRATIVA/
DEPENDIENTA/
ATENCIÓN AL PÚBLICO

IDIOMAS

Portugués nivel alto (certificado B2)
Cursando C1

Inglés nivel medio

OTROS DATOS DE INTERES

Tengo buena capacidad para trabajar en equipo, soy organizada, creativa y responsable.
Participante de programa Lanzadera Mérida Mujer 2021.

En posesión de carnet de Conducir tipo b

DATOS DE CONTACTO

abnaranjosang@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

GERENCIA

Panadería Seba | 2014-2020

-Gerente, dependienta, administración, gestión comercial, encargada de compras, reponedora y autónoma

ADMINISTRATIVA

UNEXCA | 2012

- Desarrollo de informes de responsabilidad social empresarial y cooperativa (RSE), organización de cursos, etc

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciada en Economía en la Universidad de Extremadura**

- **Bachillerato en el IES Santa Eulalia**

FORMACION COMPLEMENTARIA

-Curso "Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoría"(560 horas). UCETA.
Con certificado de profesionalidad
- Curso Técnicas de Ventas (70 horas). Cooperativas Agroalimentarias de Extremadura
-Curso de Técnicas de Marketing (25 horas). Cooperativas Agroalimentarias de Extremadura

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

-Ofimática (Microsoft office, open office)
-Software estadísticos: Eview, Spss
-Software contable: Contaplus, Facturaplus, Software contables.
-Rápida adaptación a cualquier tipo de software
-Herramientas de Google (Calendar, meet,Drive...)
-Trello y Padle.