MARIA JOSE ANTUNEZ SANCHEZ

ATENCION AL CLIENTE

María José Antúnez Sánchez / Nac: Española
Salamanca , España
mariajoseantunezsanchez@gmail.com

■ PERFIL

Persona perseverante, con alto grado de empatía, resolutiva, emprendedora, respetuosa, con afán de superación y de disponibilidad.

- Muy orientada a resultados, al trabajo en equipo y al desarrollo de tareas.
- Amplia experiencia como comercial.

■ EXPERIENCIA

Act. 1999 — **Hospedaje al Estudiante Extranjero**
Salamanca
Amplia experiencia de más de 20 años, en continúo aprendizaje y formación con un altísimo grado de empatía y autocontrol.
Desempeñando tareas de recepción del estudiante extranjeros, organización y planificación de agenda, intercambio de culturas y garantizando el bienestar en la estancia desde principio a fin.
Organizador de eventos culturales, de gastronomía y folclore....
He trabajado con americanos,japoneses,chinos, franceses, ingleses,italianos,suecos,holandeses, africanos,etc... que me han dado la posibilidad de enriquecerme tanto personal como culturalmente.

2021 2018 — Junco Norte / **Cajera/ Reponedora.**
Salamanca
Empresa de Alimentación.
Responsable de la recepción del pago y de su correcta administración.
Organización y reposición de estanterías.
Compras a Proveedores.

2017 2014 — ACHEMAR / **Autónomo**
Salamanca
Empresa de Alimentación
Trabajador autónomo con responsabilidades de gestión y administración.
Alto grado de organización y autodisciplina.
Especializada en productos congelados de gran calidad, amplia variedad de vinos así como de productos Gourmet o de Delicatessen.

.

1/2013 1/2010 — D.K.V / **Agente Comercial**
Salamanca
Experiencia de 3 a 4 años como Agente de Seguros D.K.V comercializando productos de la entidad y realizando asesoramiento técnico al cliente y garantizando la gestión de la cartera de clientes.

■ FORMACIÓN

Título de Bachillerato Unificado Polivalente B.U.P
Salamanca

Curso de Orientación Universitaria. C.O.U.
Salamanca

■ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Experto en Administración de Recursos Humanos.
Curso de teleformacion de 270 horas.

Formación administrativa.

■ IDIOMAS

Español

English

■ SOFTWARE

Excel

MS Project

■ COMPETENCIAS

Capacidad de orientación al logro y especialización

Habilidades comunicativas e interactuacion

Capacidad de trabajo en equipo

Capacidad de iniciativa y autonomía

Capacidad de organización y planificación.

iCulum