



SOBRE MÍ

Soy una persona con formación para desarrollar gestiones administrativas.

Soy serio y honrado, con muchas ganas de aprender y de trabajar.

Soy disciplinado y constante por lo que puedo asumir labores asociadas al "teletrabajo"

Soy capaz de adaptarme a las situaciones cambiantes y poseo los recursos personales necesarios para sacar lo mejor de mí.

Pablo Moreno Toste.

SOCIÓLOGO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

○ **PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS | INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA DE TENERIFE (IASS).**

Octubre. 2019 – diciembre 2019.

- Realización de Proyecto para conocer el grado de satisfacción de las personas usuarias dentro de los centros de día o permanentes.
- Creación de los cuestionarios y análisis de resultados.
- Proyecto llevado a cabo dentro del centro de día "Los Verodes".

○ **LOGÍSTICA DE EVENTOS | EMPRESA ARTESVALLE.**

Julio 2015.

○ **PRÁCTICAS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CANARIAS (HUC).**

Abril 2013 – junio 2013.

- Realización de Gestiones administrativas.
- Vaciado de datos.
- Organización de datos.
- Atención telefónica
- Manejo de ofimática y sistemas internos.

○ **PRÁCTICAS GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CUATROMOCIÓN.**

Abril. 2011 – junio 2011

- Realización de actividades de logística.
- Labores de cara al público como vendedor
- Realización de Gestiones administrativas.
- Vaciado de datos.
- Organización de datos.
- Atención telefónica
- Manejo de ofimática y sistemas internos.

HABILIDADES

Facilidad para el trabajo en equipo y también para el desarrollo de labores individuales

Persistente y constante para obtener los resultados deseados.

Experiencia en gestión de grupos numerosos

Persona dinámica y emprendedora, capaz de adaptarse a los cambios.

Buen manejo de dispositivos técnicos, informáticos y Redes sociales.

FORMACIÓN

- EDUCACIÓN PRIMARIA / DOMINICAS DE LA LAGUNA.
- EDUCACIÓN SECUNDARIA / IES VIERA Y CLAVIJO.
- BACHILLERATO / CEIP MERCEDES PINTO.
 - Bachillerato Científico/ Técnico.
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA / IES CÉSAR MANRIQUE.
- TÉCNICO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / IES CÉSAR MANRIQUE.
- UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA / GRADO SOCIOLOGIA.

IDIOMAS

- INGLES: MEDIO.
- FRANCÉS: BASICO
- ESPAÑOL: NATIVO.

OTROS TÍTULOS.

- DIPLOMA OTORGADO POR EL SALÓN MI EMPRESA EN MADRID 2011 (EMPRESA LIDERAZGO) PALACIO DE CONGRESOS MADRID.
- DIPLOMA: *Curso OnLine sobre Redes Sociales* ENTREGADO POR LA FUNDACIÓN FYDE CAJACANARIAS.
- CARNET DE CONDUCIR TIPO B