



CRISTINA ALONSO

IGLESIAS

TÉCNICO - ADMINISTRATIVO, ATENCIÓN
CLIENTE

PERFIL

Actitud positiva, es la palabra que me define. Mi trayectoria profesional de casi 20 años, ha estado siempre ligada al área de atención al cliente y tareas administrativas, pero mi facilidad al trabajo en equipo y empatía, me permiten adaptarme a cualquier cambio.

HABILIDADES

- Dominio herramientas digitales.
- Capacidad resolutive.
- Organizada.
- Altas habilidades comunicativas.
- Extrovertida.
- Comprometida.
- Flexibilidad y a nuevos aprendizajes.

CONTACTO

✉ wizard769alonso@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **2013-2021 Tienda Yoigo Las Torres**

Recepción clientes en tienda, atención telefónica, gestión de clientes y contratos, venta y comercialización de telefonía, gestión de seguros, y formación constante.

- **2006-2013 Ofitirsa C.B.**

Socia comunera. Autónoma, Gestión de almacén, gestión de clientes y proveedores. Atención telefónica documentación y gestiones bancarias

- **2004-2006 Global Telephone Market S.L.**

Tareas administrativas, atención telefónica, gestión clientes y contratos, revisión de documentos: presupuestos, pedidos, facturas. Gestiones bancarias

- **2000-2002 Ferrer Brotons Daniel Alejandro**

Recepción clientes, atención telefónica, tareas administrativas, revisión de documentos y comercialización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1993-1995 FPII ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Instituto Luis y Elisa Villamil
- 1991-1993 Bachillerato. Instituto Marqués de Casariego.
- 2017- Aplicaciones informáticas. 120H. mixtas. Consultoría y Formación CaCumen.
- Curso Escaparatismo, Cámara de Comercio de Murcia.
- Comercio en internet, optimización de recursos., Grupo Euroformac.

REFERENCIAS LABORALES

Francisco Javier Tornero, Yoigo Las Torres de Cotillas