



CAROLINA SALGUERO RUBIALES

Beneficiaria garantía juvenil

Me defino como una persona responsable, comprometida, de adaptación rápida para trabajar en equipo y proactiva para alcanzar objetivos marcados.

Mi meta es comenzar una nueva etapa profesional donde pueda aportar toda la formación y conocimientos que he adquirido en la Universidad y en las prácticas realizadas en empresas de entornos multinacionales.

CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO:

carolinasalguero-rubiales@gmail.com

Jerez de la Frontera (11405), Cádiz

<https://www.linkedin.com/in/carolina-salguero-rubiales/>

DATOS DE INTERES

Carnet de conducir tipo B

Vehículo propio

Nivel de inglés: B2

Disponibilidad total

Voluntariado en Hogar la Salle

COMPETENCIAS

Capacidad de aprendizaje

Capacidad de adaptación

Trabajo en equipo

Orientación al logro

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad de Nebrija

Febrero de 2021- Actualmente

Máster en Prevención de Riesgos Laborales (tres especialidades)

Universidad de Cádiz

2019-2020

Máster en Dirección de Recursos Humanos

Univesidad de Cádiz

2013-2018

Grado en Administración y Dirección de Empresas

EXPERIENCIA LABORAL

Técnico de selección de personal

Kuvik Talent Consulting

Nov 2020 – feb 2021

- Definición, evaluación y análisis de perfiles.
- Búsqueda de clientes potenciales.
- Comunicación con clientes.
- Tareas administrativas.

Técnico Recursos Humanos

Fundación Real Escuela Andaluza del Arte Ecuestre

Jul 2020 – oct 2021

- Apoyo en el departamento de RRHH Y PRL.
- Grabación y control de piques del personal.
- Procesamiento y revisión de nóminas.

Docente

Academia Universitaria Rosario Tinoco

Agosto 2018- dic 2019

- Formación en ADE, MARKETING y FYCO.

Administrativa/contable

González Byass, Servicios Corporativos

Sept 2018 – jun 2019

- Soporte en el departamento de proveedores.
- Grabar y contabilizar facturas en el sistema SAP.
- Crear y modificar pedidos en el sistema SAP.
- Relación directa con proveedores para resolución de reclamaciones e incidencias.

Finance Trainee

Beam Suntory Spain, SL

Oct 2017- Ab 2018

- Asistir en tareas de Reporting.
- Participar y dar soporte en el programa TRACC, centrado en la excelencia administrativa.