



Anabel Mellado Martínez

**Correo electrónico:**

anaisabelmelladomartinez@gmail.com

**Sitio web:**

<https://www.linkedin.com/in/anabel-mellado-mart%C3%ADnez-30a26264/>

**Aptitudes**

Carnet de conducir, vehículo propio.
Mecanografía: 300 p/m.

Experiencia

Auxiliar administrativo

6 meses

Excmo. Ayuntamiento de Puerto Lumbreras

Ejecutar pagos, registrar facturas, ordenar archivos, encuadernación, atención al ciudadano...

Auxiliar administrativo

2 meses

Ambulancias de Lorca

Atender pedidos telefónicos de servicio taxi hacia diferentes hospitales de la Región.

Formación

En proceso

FP Superior de Administración y Finanzas

I.E.S. Rambla de Nogalte (Puerto Lumbreras, Murcia)

2014

Universidad de Granada

Licenciatura en Filología Clásica

Cursos complementarios

Creación y gestión de microempresas

480 horas + 40 horas de prácticas

Centro de formación CENESPI

(Puerto Lumbreras, Murcia)

Actividades administrativas relacionadas con la atención al cliente

680 horas + 120 horas de prácticas

Person Consulting, S.L. (Totana, Murcia)

Idiomas

Inglés B2

Francés B1

Escuela Oficial de Idiomas (Lorca, Murcia)

Japonés A2

Escuela Oficial de Idiomas (Murcia)