



Ana Mª Balsa Gilabert

 anambalsa@gmail.com

 Jerez de la Frontera, Cádiz,
11405



EXPERIENCIA LABORAL

- | | |
|--------------------|--|
| 2016 - 2021 | PARTE DE LA DIRECTIVA DE LA ONG ALMA DE ÁFRICA |
| 2021 | INMOBILIARIA CLICK-HOUSE
Encargada del departamento comercial |
| 2017-2020 | SEGUROS OCASO S.A
Agente de Seguros y Asistencia |
| 2017 | BOUTIQUE FEMENINA LUCÍA GONZÁLEZ
Encargada Adjunta Tienda de Ropa |
| 2015- 2016 | EMPRESA DE TRADUCCIONES JURADAS E INTERPRETACIÓN CBILINGUA S.L.
Administración y Atención al cliente |
| 2010- | ACADEMIA DE FORMACIÓN PEVENTEC
Administración - Recepción y Atención al cliente. |
| 2008 | CLÍNICA GOENCHEA DE ORTODONCIA
Administración y Recepción |



PERFIL

Soy una mujer con muchísimas habilidades sociales e interesada en que el trabajo que desarrolle pueda ayudar a mejorar las condiciones de las personas.

Tengo un carácter muy alegre, hago del lugar de trabajo un sitio mejor y siempre estoy dispuesta a mejorar mi trabajo y aprender cosas nuevas.



OTROS DATOS

- **Idiomas**
Inglés: Nivel B1
- **Informática**
Nivel Usuario
- **Carnet de conducir B y vehículo propio**
Disponibilidad horaria



EDUCACIÓN

- | | |
|-------------|---|
| 2008 | Preventec - Consulting
Curso de F.P.P de "Secretaría" (734 horas) |
| 2003 | U.N.E.D
Formación Universitaria en Educación Social. |
| 1991 | C.O.U. - SELECTIVIDAD |
| 1989 | B.U.P - IES COLOMA |



HABILIDADES

- Alta capacidad en atención al cliente.
- Dotes de iniciativa.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Dinamismo.
- Capacidad de superación.