



DORI JIMÉNEZ LÓPEZ

dorijimenezlopez@gmail.com



CONTABLE ADMINISTRATIVA Y ASISTENTE VIRTUAL

PERFIL

Soy Contable y administrativa con más de 19 años de experiencia, en empresas y asesorías.

Mi experiencia me ha dado herramientas para convertirme en una persona proactiva, con capacidad de trabajar de forma autónoma y en equipo.

Me gusta formarme, aprender y aplicar mis conocimientos para realizar mi trabajo de forma eficaz.

EXPERIENCIA

ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

Metricalgeo, S.L. (Agosto de 2020 a Febrero de 2021)

- Puesta en marcha de la automatización de la Gestión y Contabilidad de la empresa.
- Pedidos, contratos de alquiler, albaranes y facturación.
- Control de stock.
- Control de tesorería, caja y bancos.
- Previsión de Cobros y pagos, llamadas a los clientes para reclamar el pago de las facturas pendientes.
- Contabilidad, Modelos fiscales, financiación, balances, etc.
- Informes de resultados mensuales.

ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

Leche el Torrejón, S.L. (Agosto 2019 a Junio 2020)

- Trazabilidad, pedidos, producción y facturación. Cobros.
- Control de Caja y bancos.
- Contabilidad, Modelos fiscales, financiación, balances, etc.

ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

Motores y Reductores del Sur, S.L. (Dic. 2017 a Julio 2019) Teletrabajando desde casa.

- Administración y facturación.
- Caja, bancos y control de tesorería. Conciliación bancaria.
- Contabilidad, modelos fiscales, financiación, balances, etc.
- Negociaciones con proveedores chinos en inglés.
- Compras, ventas, transacciones internacionales y documentación necesaria para compras en China, Turquía e Italia.

CONTABILIDAD Y ASESORIA FISCAL

Global asesores, S.L. (Agosto a Diciembre de 2017)

- Realización de impuestos.
- Contabilización de facturas, gastos e ingresos de diversas empresas.
- Trámites fiscales con la AEAT.

CONTABILIDAD Y ASESORIA FISCAL

San Cristóbal asesores, S.L. (Marzo a Junio de 2017)

- Realización de impuestos.
- Contabilización de facturas, gastos e ingresos de diversas empresas.
- Trámites fiscales con la AEAT.

ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

Suministros Hemasur, S.L. (2002-2012)

- Departamento de compras.
- Ventas. Facturación y control de caja y bancos.
- Contabilidad, balances, etc
- Programa Xgest.

VENTAS Y ADMINISTRACIÓN

Agrupaflor, S.Coop. (1999-2002)

- Compra y Venta de Flor Cortada
- Facturación y control de caja y bancos
- Atención al cliente

VENTAS Y ADMINISTRACIÓN

Camposur, S.Coop. (1998-1999)

- Compra y Venta de Flor Cortada
- Facturación y control de caja y bancos
- Atención al cliente

HABILIDADES

- Tengo mucha experiencia en el Teletrabajo, me organizo muy bien para trabajar desde casa.
- Trabajo muy bien en equipo.
- Dirijo equipos de trabajo de forma organizada y eficiente.
- Soy resolutiva, muy responsable y organizada.
- Mi experiencia hace que sepa resolver problemas que suelen darse en este puesto de trabajo.
- Tengo Iniciativa.
- Siempre estoy dispuesta a aprender.
- Soy dinámica y proactiva.
- Garantizo la confidencialidad de la información que manejo.
- Office. Excell, Xgest, Eco, Iliaco, Classic Gest, Classic Conta, Google Workspace, Trello.

FORMACIÓN

FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH

Escuela Oficial de Idiomas. Lorca. B1.

COMERCIO INTERNACIONAL

**IES Príncipe de Asturias.
Módulo de Grado Superior.**

ASISTENCIA VIRTUAL

Escuela Nómada Digital (Edición 2020)

- Redes Sociales.
- Copywriting.
- Agenda.
- Edición de fotografía y video.
- Email marketing.
- Organización de eventos.
- Atención al cliente.