

PAULA PÉREZ DÍAZ

ATENCIÓN AL CLIENTE

PERFIL

Confío en mi capacidad de aprendizaje, constancia, organización y manejo del tiempo. Además de mi motivación para crecer profesionalmente.

FORMACIÓN

CFGS ASMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2019-Cursando. IES José Zepa

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- Gestión logística y comercial.
- Ofimática y proceso de la información.
- Proceso integral de la actividad comercial.
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
- Comunicación y atención al cliente.
- Gestión de recursos humanos.

CFGM PELUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR

2013-2016. CEPA La Herradura-Telde.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ATENCIÓN AL CLIENTE

- 2017. Confecciones el 99 (dependienta).
 - 2017. Avon (comercial de venta por catálogo).
- Funciones realizadas: atención al cliente, etiquetado de la ropa, acondicionamiento del espacio de trabajo, reponer ropa del almacén.

PELUQUERA AUTÓNOMA

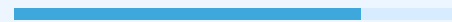
- 2018-2020. Peluquería a domicilio.
- 2018-2020. Hospital Icot Ciudad de Telde.
- 2018-2020. Asidma Servicios Sociales.

Funciones realizadas: atención al cliente, corte, color, mechas, manicura y pedicura, alisado de queratina, depilación labio superior.

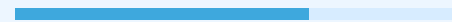


CONOCIMIENTOS

Paquete ofimático LibreOffice



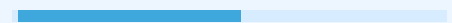
Paquete ofimático Microsoft Office



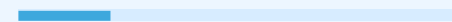
ContaSol



NominaSol



Inglés A1



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



Auditoría de Recursos Humanos.
(20 horas).



Gestión de Stock (20 horas).

CONTACTO Y OTROS DATOS DE INTERÉS:

✉ paulaperez.diaz94@gmail.com

💻 www.linkedin.com/in/paula-perez-diaz

Carné tipo B

