



SONIA SOTO

PERFIL PERSONAL

Soy Licenciada en Derecho.

Tengo confianza en mi capacidad de trabajo.

Me motiva, tengo la actitud y ganas de abrirme a posibilidades para no dejar de aprender, ya que toda experiencia expande el conocimiento.

HABILIDADES.

- Capacidad para trabajar en varias tareas a la vez.
- Con espíritu de Equipo, Unidad y Objetivos comunes.
- Comunicativa, Empática, Amable. Motivada, comprometida.
- Considerar que nuestros mayores recursos son los recursos humanos, respeto y aprecio hacia las personas.
-

CONTACTO

E-mail:

soniasotolanzadera@gmail.com.

hemanies@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL.

Álvarez Cortés Correduría de Seguros SL

Labor Administrativa.

- Tramitación de siniestros: seguimiento, DAA, contactar con empresas reparadoras, talleres, etc
- Atención al cliente.
- Recursos de multas, etc.
- Archivo de documentación: pólizas de seguros, expedientes, etc.
- Bases de datos de clientes.

Correduría Viloría Fernández SL.

FORMACION

Licenciatura en Derecho (Universidad de Vigo)

- 2 años Escuela Práctica Jurídica "PEREZ AVILA" (Orense)

Certificado de Adaptación Pedagógica (Universidad de León).

OBJETIVO PRINCIPAL.

Obtener un puesto a tiempo completo de Administrativo.