



PERSONAL

Dirección de correo electrónico

berdonces79@hotmail.com

DESTREZAS

Proactividad.

Dotes comunicativas.

Compromiso.

Asertividad.

Trabajo en equipo.

IDIOMAS

Ingles

Nivel avanzado

Eva Berdonces Jurado

Profesional en el área administrativa, tengo facilidad para relacionarme con las personas. Me caracteriza el compromiso, capacidad de trabajo, fácil adaptación, capacidad polivalente y el deseo de superación que me ayuda a cumplir mis objetivos.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo

ene. 2018 - sep. 2020

UDAPA, S. COOP, Vitoria

Emisión de pedidos a fabricación-Facturación-Relación directa con el cliente

Contabilización de facturas de compra-Reporting de ventas semanales.

Auxiliar Administrativo

mar. 2014 - mar. 2018

GARAJE DULANTZI, S.L (CONCESIONARIO FENDT), Vitoria

Pedidos-Facturación-Archivo-Atención al cliente-Gestión de proveedores, bancos y

caja-Previsión de cobros y pagos-Financiaciones-Resolución de incidencias.

OFICILA 1º ADMINISTRATIVO

jul. 2006 - jul. 2011

GARAJE SEGAD, S.A (CONCESIONARIO NISSAN), Vitoria

Seguimiento y gestión de la cartera de clientes y proveedores-Facturación

Gestiones bancarias-Contabilidad: bancos, proveedores y caja-Cierres mensuales-

Relación directa con la marca.(petición de certificados y documentaciones)

Auxiliar Administrativo

sep. 2004 - mar. 2006

BSH, PAE, S.L., Vitoria

Seguimiento y gestión de cuentas de clientes-Facturación-Grabación de pedidos.

Atención al cliente a través de centralita.

ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos

oct. 2002 - dic. 2004