



Elisa Darías

ATENCIÓN AL PÚBLICO
POLIVALENTE

MI PERFIL PERSONAL

Profesional con extensa experiencia en atención al público, venta y coordinación en diferentes sectores. Alto nivel de organización y aprendizaje, don de gentes, responsabilidad, perseverancia, proactividad y negociación.

CERTIFICACIONES

- Inglés
- Alemán
- Atención a Personas con Movilidad Reducida
- Emprendimiento y transformación Digital (SPEGC)
- Amadeus / Bravo / Google tools/ RRSS
- Windows, Linux, Outlook, Office

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administración

Fred Olsen, SA (2017/2019)

- Coordinación de oficina y embarque de pasajeros
- Formación de personal
- Apoyo a otros departamentos
- Venta y promoción de nuevas líneas
- Capitanía Marítima

Transworld Canarias (2010)

- Consignación del mercado nacional
- Gestión de Tránsitos via aérea y marítima

Turismo

Solole (2015)

- Turoperación mercado nacional e internacional
- Atención a proveedores y clientes
- Servicios turísticos al por mayor

Hotel Vital Suites (2018)

- Recepcionista
- Atención a clientes Spa
- Gestión de Groupon

CONTACTO

✉ elisamdacar@gmail.com

📍 Las Palmas, España

APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo
- Altas dotes comunicativas
- Ejecución, control o establecimiento de protocolos
- Gestión y mejora de la calidad en los puntos de venta
- Implantación de protocolos y estrategias comerciales
- Gestión de clientes en todas las cadenas
- Formación de nuevos empleados

FORMACIÓN

CEIP San Cristóbal

Guía, información y asistencia turística (2014 - CF superior)

Formación reglada en atención al turista, idiomas y destinos

IES Mesa y López

Gestión del Transporte (2009 - CF Superior)

Formación reglada en gestión de movimientos de mercancías.

Gestión Administrativa (2005 - CF Medio)

Formación reglada en gestión de la administración dentro de la empresa

Centro de estudios Santa Brígida

Certificación Recepción de Alojamientos (2016)

Prácticas Hotel Cantur

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Movilidad geográfica
- Carnet B (coche propio)