



EVA DESIREÉ RIVERA RÁQUEL

Con más de quince años de experiencia laboral en diversas funciones del área Administrativa, comercial, compras, logística, importación y exportación, Me caracterizo por ser una profesional responsable, comprometida, afable, con carácter persistente, motivada, orientada al servicio al cliente, capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto, busco asumir nuevos retos y aportar valor en una compañía que coincida con mis valores y expectativas.

CONTACTO



leestelde2020@gmail.com

APTITUDES

- Atención al Cliente
- Actitud profesional y responsable
- Facturación
- Logística
- Compras y Ventas
- Capacidad para desarrollar múltiples tareas al mismo tiempo
- Manejo avanzado de Programas Informáticos
- Actitud proactiva y resolutiva
- Capacidad de Trabajo bajo presión y en base a objetivos.
- Conocimientos de Marketing
- Excelentes dotes de organización
- Altas dotes interpersonales y de comunicación

DIPLOMAS

Escuela Europea de Hostelería
Servicios de Bar Cafetería 2017
Curso Calidad en la Atención y
Servicio al Cliente
Gestión de Importaciones en
Canarias

Idiomas:

- Inglés Nivel Alto

- Alemán Básico

Inscrita en **Programa Retorno al Empleo**

Formación en Lanzadera de
Empleo Telde 2020

FORMACIÓN

Universidad de San Pedro Sula, Honduras | 2004

Licenciada en Administración de Empresas:
Administración

HISTORIAL LABORAL

Camping Playa De Vargas - Recepcionista

Las Palmas de Gran Canaria, GC | 10/2019 - 12/2019

- Labores Administrativas, Servicio al Cliente y gestión de los emplazamientos.

Bar Cafetería Hermanos Martínez - Encargada de Cafetería/Camarera

Las Palmas de Gran Canaria, GC | 03/2019 - 05/2019

- Control existencias, Pedidos a Proveedores, control de caja, plancha y atención al cliente.

Modas Andressa's - Encargada de Tienda

Honduras | 12/2008 - 02/2009

- Gestión Administrativa total del punto de venta, apertura/cierre, ventas, personal, Pedidos, mantenimiento y Control de Gastos.

Elasticos Centroamericanos - Coordinadora de Tráfico y Logística Depto. Compras

Honduras | 07/2007 - 08/2008

- Realizar toda la gestión Administrativa del Proceso de Compras y Coordinación de Transporte y seguimiento del proceso de importación y Logística.

Russell Latinamerica Manufacturing - Supervisora de Import Export y Facturación

Honduras | 02/2006 - 12/2006

- Supervisar las funciones de los coordinadores de Import- Export de las plantas textiles, Dar servicio, soporte y soluciones a las operaciones de Logística y funciones administrativas

DHL Express & Logistics Honduras - Ejecutiva de Ventas

Honduras | 01/2004 - 01/2005

- Servicio al Cliente en Servicios de transporte aéreo, marítimo y terrestre, Distribución y Logistic, Trámites Aduaneros.

Marie Stopes Honduras - Asistente de Gerencia y Administrativa

Honduras | 09/1999 - 03/2004

- Asistente de la Gerencia Financiera, Coordinadora de Compras e inventarios y Asistencia en tareas de Recursos Humanos.

Hotel Honduras Maya - Recepcionista y Encargada de Reservas

Honduras | 04/1997 - 05/1998

- Atención al Cliente, Reservas, Coordinación de Eventos y Facturación de servicios.