

# MARÍA ANTONIA MARTEL MARTEL

ADMINISTRATIVA / AUX. ADVA.



## INFORMACIÓN SOBRE MI

Estoy preparada para afrontar nuevos retos laborales y para hacer frente a puestos con responsabilidad. Tengo una amplia experiencia en áreas administrativas en temas laborales y RRHH.

### CONTACTOS



667 25 76 20/ 928 18 00 13



tmartel2019@gmail.com

### APTITUDES FUNDAMENTALES

Habilidades sociales

Trabajo en equipo

Empatía

Resolutiva

Seriedad

Priorizar trabajo

Gestión de tiempos

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Administrativo FP I

Prueba de acceso a la universidad  
mayores 25 años.

### OTROS CURSOS

Paquete office.

Confección nóminas y seguros  
sociales.

Primero de relaciones laborales.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### 3 AÑOS AUX. ADMINISTRATIVA.

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| 2020 - 2020 | DIFA BOUTIQUE'S DEL PAN, S.L.U. |
| 2017 - 2019 | MAXIMINO OJEDA OJEDA            |
| 1989 - 1990 | TRANSPORTES INSULARES, S.L.     |
| 1989 - 1989 | JUAN SÁNCHEZ SANTANA            |

Realizando tareas en atención al público, contabilidad, departamento de ventas, departamento de compras, recursos humanos.

#### 23 AÑOS ADMINISTRATIVA

1991 - 2015 AGUIGEST ASESORES, S.L.U.  
Responsable del departamento laboral como administrativa, en una asesoría con una experiencia de más de 23 años de antigüedad, realizando tareas de contratos, nóminas, seguros sociales, Delta, impuestos. Apoyo en contabilidad, gestión, facturación mensual, prevención riesgos laborales, atención al público, trámites en los bancos y las distintas administraciones oficiales.

### DATOS DE INTERÉS

Carné conducir B1

Vehículo propio

Disponibilidad inmediata