



AMAIA IBÁÑEZ DE ELEJALDE

INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA

ABOUT ME

Soy una persona dedicada y proactiva que trabaja bien en equipo y es capaz de tomar decisiones. Orientada al cliente y a la atención al público, mis puntos fuertes son la empatía, la asertividad y la comunicación. Soy observadora y curiosa y siempre estoy dispuesta a aprender y expandir mi conocimientos.

Debido a mis intereses como viajar, la lectura, el baloncesto o la gastronomía he aprendido con esfuerzo, pasión y disciplina a desarrollar un pensamiento estratégico y capacidad de análisis, útiles tanto para mi vida personal como laboral.

DETALLES DE CONTACTO

 amaiaibanezdeelejalde@gmail.com

Disponibilidad inmediata

FORMACIÓN ADICIONAL

- Carnet de conducir B
- Monitor de Tiempo Libre
- Título Manipulador de Alimentos

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- Ofimática nivel usuario/avanzado
- Certificado Amadeus
- Curso Community Manager
- Curso Excel intermedio
- Curso LibreOffice Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Investigación de mercado

Castleward - Praga (República Checa), 2020, prácticas
Definir objetivos de investigación, fijar estrategias, analizar los datos obtenidos para la apertura de un negocio de productos veganos

Front Office, Recepción

Hotel Leonardo - Praga (República Checa), 2020, prácticas
Recepción de visitantes, gestión de email, correo y llamadas telefónicas, check-in, check-out, gestión de reservas y cancelaciones

Informadora turística en la Oficina Municipal de Turismo

Talher S.A. - Vitoria-Gasteiz, 2018 a 2020
Recepción e información a visitantes, gestión de email, correo, llamadas, visitas guiadas y página web, creación de contenidos y estadísticas

Servicio de Protocolo, Parlamento Vasco

Vitoria-Gasteiz, Febrero a Mayo de 2019, prácticas
Realización de visitas guiadas, elaboración de dossier de viajes y folletos de eventos, gestión de email, organización, coordinación y supervisión todos los actos y ceremonias

Auxiliar de Información Turística con Basquetour, Feria Internacional de Turismo /(FITUR)

Madrid, Enero de 2019, prácticas
Recepción e información a visitantes, gestión de stock, gestión de turnos

Auxiliar de Relaciones Públicas

Festival Internacional de Cine de San Sebastian
San Sebastian, 2014 a 2017
Acompañamiento de invitados, coordinación de agenda con RRPP, atender e informar al público, ayuda en seguridad y colocación de público

FORMACIÓN

Grado Superior de Guía, Información y Asistencia Turística

IES Francisco de Vitoria, Vitoria-Gasteiz, 2017-2019

Grado en Estudios Ingleses

Universidad del País Vasco, Vitoria-Gasteiz, 2010
- Erasmus en University of Nottingham, Nottingham (Reino Unido)
- Séneca en Universidad Complutense, Madrid

IDIOMAS

