

Formación

- **Actualmente cursando** Certificado Profesional “Gestión Contable y Administrativa para Auditoría”
- Licenciatura de Economía Univ. Autónoma de Madrid
- C.F.G.S. Desarrollo Aplicaciones Informáticas. I. T. “Virgen de la Paloma”

Perfil profesional

Me defino como una persona **responsable, confidencial y versátil**. Mi formación y experiencia se sustentan en los siguientes pilares: Informática, Análisis, Economía, Contabilidad y finanzas. Me considero valioso en puestos vinculados a la **contabilidad** con tratamiento/**análisis** de información económica.

Otros Conocimientos destacables

- **Inglés C1 hablado y escrito**. He trabajado en entornos laborales comunicándome con este idioma únicamente.
- Bases de datos: SQL Server, MySQL, Access
- Microsoft Excel: Experto. **Programación de macros**.
- **Contaplus**: Actualmente en formación.

Experiencia Profesional

16 –17

Axactor

Analista

Departamento de Business Intelligence:

- Desarrollo y cálculo de KPIs para el departamento de BI y la gerencia de la compañía. Los indicadores abarcan, a nivel de activo, contactabilidad, evolución de rendimiento, tareas involucradas, personal asignado, ingresos generados, etc., y requieren capturar la información de diferentes fuentes y departamentos.
- Mejora de la calidad de los datos. Revisión periódica de la información en los portafolios adquiridos.
- **Estimación de KPIs** para el 2017, basándose en la información histórica disponible, con el fin de alinear los objetivos de ingresos planificados, con la actividad natural de los distintos negocios. La finalidad es poder detectar desviaciones que puedan impactar en el plan de negocio.

Departamento Business Control:

- Informe de los ingresos diarios generados en las carteras adquiridas.
- Cálculo de los incentivos a los empleados pertenecientes a áreas de recobro.

Departamento de carteras propias:

- Seguimiento del desempeño de agencias de recobro externas.
- Comunicación de objetivos y evaluación semanal de desviaciones.

Ejecución del plan de negocio:

- **Control del flujo de información de las carteras:** Supervisión de la conciliación bancaria, gestión de bases de datos judiciales, análisis de datos, depuración de información, etc.
- Planificación, desarrollo y mantenimiento de **modelos de cálculo en Excel**, entrega de informes a la dirección técnica, asignación de prioridades para los departamentos de gestión de activos y legal, ...
- Coordinación con los principales responsables de todos los departamentos.

Mejora de los procesos:

- Participación en procesos de Due Diligence para la compra de nuevos portafolios.
- Iteración con el departamento financiero para contabilizar la información de la cartera.
- Analista funcional en el desarrollo de aplicación informática de recobro para departamento de IT. (Recopilación de requisitos, **Asesoramiento**, Contrastación de resultados,)

Soluciones técnicas ad-hoc:

- Diseño de modelos Excel para la valoración de activos, unificación de información, automatización de tareas.

Participación en el desarrollo de la nueva infraestructura de generación de informes a través de SAS 9.2. Principales logros:

- Desarrollo de un nuevo modelo de datos para la **mejora de la eficiencia** en la creación de Datamarts, Informes, etc.
- Replica de informes habituales en la nueva plataforma.
- Formación del personal para el uso de la nueva herramienta.

Gestor de fondos en el departamento de Back Office. Las principales:

- Contabilidad de fondos
- **Reporting** a inversores, agencias de calificación y autoridades regulatorias.
- **Automatización de procesos** a través mediante macros.