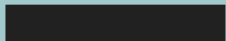


COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Habilidades comunicativas
- Asertividad
- Trabajo en equipo
- Organización
- Eficiencia
- Trabajo bajo presión
- Iniciativa
- Capacidad de adaptación
- Compromiso



hortendiezferndz@gmail.com



Madrid

Carnet de conducir
tipo B

Vehículo propio

HORTENSIA DÍEZ FERNÁNDEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Gabinete Médico Delicias | 1998-2019

Funciones:

- Atención al público en recepción y vía telefónica.
- Preparación de material clínico en consulta.
- Apoyo al doctor en consulta.
- Facturación.

AUXILIAR DE CLÍNICA

*Consulta Ginecológica Dr. Pedro Castro Martínez
| 1991-1998*

Funciones:

- Atención al público en recepción y vía telefónica.
- Preparación de material clínico en consulta.
- Apoyo al doctor en consulta.
- Facturación.

VOLUNTARIADO

PARTICIPACIÓN PROGRAMA LANZADERA DE MUJERES VILLAVERDE.
FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL. 2020.

Espacio colaborativo de desarrollo profesional

FORMACIÓN

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)
Colegio Virgen de África. Madrid