

MARILOLI LUCENA GUILLÓ

ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE



Soy una persona responsable, amable y optimista. Mi trayectoria profesional, me ha llevado a desarrollar distintos puestos de trabajo, la mayoría de ellos cara al público, ámbito en el cual me siento realizada puesto que me gusta relacionarme con personas. Siempre me encontrarás con una sonrisa en la cara.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2015-2017 Charcutera - Salazones Esperanza Mercado Central Provisional Elche.
Tareas realizadas: Atención al público y venta minorista.
- 2012-2014 Conserje - Colegio Salesianos San José Artesano
Tareas realizadas: Apertura y cierre del centro, recepción, atención a padres y profesores.
- 2008-2011 Dependienta - Naturhouse
Tareas realizadas: Atención al público, pedidos, recepción, caja, apertura y cierre.
- 2003-2008 Recepcionista/Administrativo - Fisiolx S.L.
Tareas realizadas: Tareas administrativas, control de agenda y recepción.
- 1997-2003 Aparado - Calzados Egola S.L, Umbria S.L, Sandrino S.L, Kermann S.L.
Tareas realizadas: Aprendiz de aparado y envasado de calzado.

FORMACIÓN

- 1998 **Curso Psicología Evolutiva (20h)**
Colegio Salesianos
Carnet de manipulador de alimentos
Centro de salud de Altabix
- 1997 **Curso de Animador de Tiempo Libre (160h)**
Escuela de animación Don Bosco, Godelleta (Valencia)
- 1993-1996 **Grado Medio Auxiliar Administrativo**
Instituto Sixto Marco, Elche
- 1981-1992 **Graduado Escolar**
Colegio Santa María Hijas de Jesús (Jesuitinas), Elche

CONTACTO

- ☎ 627 584 038
✉ maloli78@hotmail.com
🏠 Elche (Alicante)

COMPETENCIAS

Alegría
Amabilidad
Entusiasmo
Flexibilidad
Lealtad

IDIOMAS

Valenciano
Nivel medio, oral y escrito.

Inglés
Nivel básico, oral y escrito

NUNCA PIERDAS LA POSITIVIDAD EN LA VIDA, TE HARÁ MÁS FELIZ.